

# 6 TRIN til en god SRP-proces (gælder også SOP, SSO, SRO m.fl.)

## 1 LÆS

Skolen og lærerne giver dig materiale - brug det!

Læs og forstå instrukserne fra skolen: tidsplan og opgavens omfang står deri

Læs det faglige materiale fra lærerne - det er udvalgt til dig

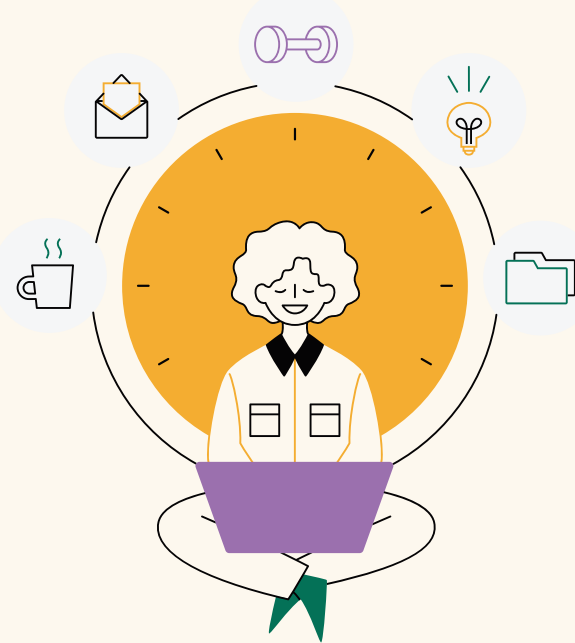


## 4 ANVEND

Analyse = forklaring

Med fagbegreber kan du forklare det, der sker i virkeligheden/empirien/casen

Skriftlige opgaver handler om at anvende din viden på nye emner



## 2 FORSTÅ

Få styr på de fagbegreber (ord, teorier, modeller), der skal bruges i det emne, du har valgt

Fagbegreber = viden fra timerne

Tjek dine noter, kig i lærebøgerne, spørg dine lærere

## 5 SKRIV! - og slap af

Dårlig tekst er bedre end en tom side

Start hvor som helst og når som helst - du skal alligevel rydde op, slette og rette til senere

Hold pauser! Hjernen har brug for afveksling, energi, søvn og motion

## 3 FOKUSÉR

Forstå HELE opgaveformuleringen. Spørg dine vejledere, hvis noget er uklart

Lav opgaveformuleringen om til en tjekliste: opstil punkter, så du ikke glemmer noget

AI kan hjælpe dig her - vær kritisk!



## 6 STRUKTURÉR

Gør besvarelsen lækker for læseren: overgange, afsnit, underoverskrifter.

Forstå forskellen på en dokumentside og en normalside

Formalia tager tid. Hav tid nok til overs efter skrivningen - helst 4-5 timer